# Kaatolupa Oy:n tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Kaatolupa Oy käsittelee nykyisten ja potentiaalisten sekä palvelujaan käyttävien asiakkaiden henkilötietoja asiakassuhdetoiminnassaan.

Kaatolupa Oy sitoutuu Suomessa voimassa olevaa tietosuoja- ja henkilölainsäädäntöä, EU:n tietosuoja-asetusta sekä muita toimintaan sovellettavia lakeja ja säädöksiä.

**Rekisterinpitäjä**

Rekisterinpitäjänä toimii Kaatolupa Oy, y-tunnus 2302974-6 Ratsukatu 3, 02100 Espoo.

**Edustaja rekisteriin liittyvissä asioissa**

Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa rekisterinpitäjän edustaja on Jaana Puhakka, 0400-618959, jaana.puhakka@kaatolupa.fi

**Rekisterin nimi**

Kaatolupa Oy:n asiakasrekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai sopimukseen asiakassuhteessa Kaatolupa Oy:n kanssa.

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset**

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käytetään asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen, tilastollisen analyysin laatimiseen, asiakassuhdeviestintään, asiakkaan tekemien keilarata- ja tilavarausten käsittelyyn, keilahallin kausikaappi- ja hyllypaikan vuokrausrekisterin ylläpitämiseen, palveluiden myyntiin, maksamiseen, laskutukseen ja maksujen valvontaan, palvelujen myyntiin- ja markkinointiin sekä rekisterinpitäjän liiketoiminnan suunnittelemiseen ja kehittämiseen.

Henkilötietoja käsitellään edellä lueteltujen toimenpiteiden edellyttämän ajan. Kaatolupa Oy varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta.

Henkilötietojen säilytys on osittain ulkoistettu ulkopuoliselle palveluntarjoajalle. Ulkopuolinen palveluntarjoaja noudattaa

voimassa olevia tietosuojalainsäädäntöä eikä hyödynnä tämän henkilörekisterin tietoja omia tarkoituksiaan varten.

**Käsiteltävät henkilötiedot**

Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaiden antamia henkilötieoja, joita ovat etu- ja sukunimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Asiakkaan henkilötietojen yhteydessä asiakas on myös antanut tiedon siitä, jos hän on antanut suostumuksen sähköiseen suoramarkkinointiin.

Asiakasrekisteri voi sisältää muita rekisteröidyn antamia tietoja, kuten asiakkaan osoitetietoja palveluiden ja tuotteiden ostamista ja laskutusta varten.

Rekisterinpitäjä käsittelee yritysasiakkaiden kohdalla yritysasiakkaiden yhteyshenkilön nimi, laskutusosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumerotietoja ja yhteyshenkilön ilmoittamia lainsäädännön mukaisia suoramainonnan kieltotietoja.

**Mistä henkilötiedot saadaan**

Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen lähteinä ovat rekisteröity itse antamat tiedot, palveluiden käytöstä saatavat tiedot sekä mahdollisesti kolmansilta tahoilta saatavat tiedot. Rekisterinpitäjä voi myös itse tuottaa henkilötietoja rekisteriin.

**Käyttäjänseuranta**

Käytämme Leadoon käyttäjänseurantaa seurataksemme, miten käyttäjämme liikkuvat nettisivuillamme. Yhdistämme tämän datan käyttäjän tietoihin, joita kerätään esim. chat-ja lomakevuorovaikutusten kautta. Leadoo käyttää etag-seurantaa, joka eroaa teknisesti cookie-pohjaisesta seurannasta, mutta johon pätee samat lainalaisuudet kuin evästeisiin. Tarkista Leadoo Marketing Technologies Oyn tietosuojakäytäntö (https://leadoo.com/privacy-policy/) saadaksesi tarkempaa tietoa siitä, mitä järjestelmässä seurataan. GDPR:n suhteen toimimme kontrollerina ja Leadoo datan prosessorina. Mikäli et halua, että sinua seurataan voit tyhjentää selaimesi välimuistin. Lisätietoja siitä, miten Leadoo toimii, katso https://leadoo.com/privacy-policy-processor/.

**Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät**

Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella. Asiakasrekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle, joka toimii ulkopuolisena ohjelmistopalvelun tarjoajana.

**Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Yritys voi käyttää EU:n ulkopuolella olevan suoramarkkinointipalveluja tarjoavan yrityksen palveluja, joka vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään General Data Protector Regulation (GDPR) mukaisesti. Yritys noudattaa EU:n komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ajan. Asiakassuhteen aikana käsitellään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltyjen käyttötarkoitusten kannalta. Rekisterinpitäjä suorittaa säännöllisesti määräaikaistarkastuksia tarpeettomien tietojen poistamiseksi.

Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja säilytetään mahdollisia reklamaatio- tai asiakaspalautteita varten, laskutus- tai perintätapauksia varten sekä yrityksen liiketoiminnan seuraamista ja tilastointia varten niin kauan kuin on tarpeellista. Kirjanpitolain tai muun soveltuvan lain velvoitteista johtuen tietoja voidaan säilyttää pidempään.

Yritysasiakkaiden yhteyshenkilötietoihin sovelletaan samaa käytäntöä kuin kuluttaja-asiakkaisiin.

Kun asiakassuhde päättyy, asiakkaiden tiedot voidaan siirtää yrityksen suoramarkkinointirekisteriin sellaisten henkilöiden kohdalta, jotka eivät ole kieltäneet tietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.

Asiakasrekisterin tiedot on talletettu palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuun tietokantaan, johon on pääsy Kaatolupa Oy:n työntekijöillä.

**Rekisteröidyn oikeuksista**

Rekisteröidyllä on oikeus päästä henkilötietoihin ja tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus poistaa, oikaista, rajoittaa ja siirtää tietojaan järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on myös vastustamisoikeus.

Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta e alakohta). Tässä tapauksessa oikeutetun edun muodostaa asiakassuhde. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen perusteella. Tätä käsittelyperustetta on selostettu tarkemmin tietosuojaselosteen kohdassa 4.

Kun tietoja käsitellään oikeutetun edun ja sopimuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus vaatia välitöntä oikaisua epätarkkoihin ja virheellisiin henkilötietoihin. Oikeutetun

edun muodostaa asiakkuussuhde, jolloin rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, jotka on esitelty alla.

**Oikeus tietojen tarkastamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä itseään koskeviin tietoihin tarkastusoikeuteen vedoten.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

**Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn pyynnöstä poistettava rekisteröityjä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoitukseen, joita varten ne kerättiin tai käsiteltiin. Henkilötiedot on myös poistettava, jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä. Henkilötiedot on poistettava rekisteröidyn vastustaessa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten ja niitä on käsitelty lainvastaisesti.

**Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella.

Jos rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, rekisteröidyn tulee yksilöidä erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa oikeutetun edun perusteella tapahtuvaa käsittelyä. Rekisterinpitäjällä voi jatkaa tietojen käsittelyä vastustuksesta huolimatta, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu sopimukseen.

**Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa aktiivisen käsittelyn rajoittamista, jos rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden tai käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vaatii henkilötietojensa poistamisen sijaan tietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröity voi vaatia käsittelyn rajoittamista, jos rekisterinpitäjä ei tarvitse enää kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee itse niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Myös siinä tapauksessa käsittely on rajoitettava, jos rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet henkilötietojen käsittelyssä vastaan rekisteröidyn perusteet on kesken.

Käsittelyn rajoituksen kestäessä tietoja saa lähtökohtaisesti vain säilyttää. Tietoja saa käsitellä myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevista syistä. Ennen kuin käsittelyn rajoitus poistetaan, siitä on ilmoitettava rekisteröidylle.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada itselleen itse toimittamiaan henkilötietoja tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen nojalla automaattisen tietojenkäsittelyn avulla kerättyjä henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus siten vaatia koneluettavassa muodossa olevia tietoja sekä siirtää niitä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

**Oikeuksien käyttämistä koskeva pyyntö tai vaatimus**

Rekisteröidyn tulee tehdä tarkastusoikeutta koskeva pyyntö 2. kohdassa tarkoitetulle rekisterinpitäjän edustajalle.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja pyynnössä tulee olla rekisteröidyn omakätinen allekirjoitus. Rekisterinpitäjällä on myös oikeus varmistaa pyynnön tekijän henkilöllisyys

virallisesta henkilöllisyystodistuksesta ja muilla tarpeellisilla tavoilla, joilla voidaan varmistaa se, että henkilötietoja ei luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen.

Mitä tässä on todettu tarkastuspyynnön tekemisestä, koskee myös muun rekisteröidyn oikeuden toteuttamista koskevaa pyyntöä tai vaatimusta.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

**Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän Kaatolupa Oy:n edustajaan sähköpostitse tai postitse osoitteeseen Ratsukatu 3, 02600 Espoo tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.
Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Kaatolupa Oy seuraa tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluaa kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta.

**Rekisteriseloste on päivitetty 10.3.2026**